



Общество с ограниченной ответственностью  
"ЭНЕРГОБАМСТРОЙ"  
ИНН 7536174890 КПП 753601001 ОГРН 1197536001288  
672 014, Забайкальский край, г. Чита,  
ул. Базовская, д. 1Б, офис 3

**ПРИКАЗ**

«29» ноября 2023 г. № 1129/5

**Об утверждении Положения  
о защите и обработке персональных данных в  
ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ»**

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о защите и обработке персональных данных ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ» (Приложение № 2) и ввести в действие с «01» 02 2024 г.
2. Руководителям подразделений, начальникам участков, отделов ознакомить подчиненных сотрудников с Положением о защите и обработке персональных данных ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ» под подпись в листе ознакомления (приложение №3 к настоящему приказу)
3. Начальнику отдела кадров Липатовой Анастасии Николаевне довести настоящий приказ до лиц в части их касающейся и осуществлять контроль за ознакомлением с Положением о защите и обработке персональных данных ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ» при заключении новых трудовых договоров.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1 – Лист ознакомления с настоящим приказом

Приложение №2 – Положение о защите и обработке персональных данных ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ»

Приложение №3 – Лист ознакомления с Положением о защите и обработке персональных данных ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ»

Директор

К.Ю. Санников

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ» в отношении обработки персональных данных (далее - Положение) разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ» (далее - Оператор, ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ»).

1.3. Положение распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящего Положения.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение размещается в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора либо на информационном стенде по месту регистрации юридического лица.

**2. Термины и принятые сокращения**

2.1. **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.3. **Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- 2.4.1. сбор;
- 2.4.2. запись;
- 2.4.3. систематизацию;
- 2.4.4. накопление;
- 2.4.5. хранение;
- 2.4.6. уточнение (обновление, изменение);
- 2.4.7. извлечение;
- 2.4.8. использование;



2.4.9. передачу (предоставление, доступ);

2.4.10. распространение;

2.4.11. обезличивание;

2.4.12. блокирование;

2.4.13. удаление;

2.4.14. уничтожение.

2.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится

невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

2.12. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.13. **Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

### **3. Порядок и условия обработки, хранение персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

3.4.1. непосредственно;

3.4.2. с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.



3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

3.7.1. получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;

3.7.2. внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

3.7.3. использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

3.10.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

3.10.2. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

3.10.3. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

3.10.4. создает необходимые условия для работы с персональными данными;

3.10.5. организует учет документов, содержащих персональные данные;

3.10.6. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

3.10.7. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

3.10.8. организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.



#### **4. Цели обработки персональных данных**

4.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.2.1. обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

4.2.2. осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ»;

4.2.3. ведение кадрового делопроизводства;

4.2.4. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

4.2.5. привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

4.2.6. организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

4.2.7. заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

4.2.8. осуществление гражданско-правовых отношений;

4.2.9. ведение бухгалтерского учета;

4.2.10. осуществление пропускного режима.

4.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

#### **5. Категории субъектов персональных данных**

5.1. Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

5.1.1. физические лица, состоящие с ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ» в трудовых отношениях;

5.1.2. физические лица, прекратившие трудовые отношения с ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ»;

5.1.3. физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

5.1.4. физические лица, состоящие с ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ» в гражданско-правовых отношениях.

5.2. ПД, обрабатываемые Оператором:

5.2.1. данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

5.2.2. данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;

5.2.3. данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

5.3. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

5.3.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5.3.2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

5.3.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;



5.3.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.3.5. документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

5.3.6. справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 № 660);

5.3.7. справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 24.10.2016 № 665);

5.3.8. дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.4. В отделе кадров Общества создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

5.4.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

5.4.1.1. комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

5.4.1.2. комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

5.4.1.3. подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

5.4.1.4. личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);

5.4.1.5. дела, содержащие материалы аттестаций работников;

5.4.1.6. дела, содержащие материалы внутренних расследований;

5.4.1.7. справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

5.4.1.8. подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям подразделений;

5.4.1.9. копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

5.5. Документация по организации работы подразделений:

5.5.1. положения о структурных подразделениях;

5.5.2. должностные инструкции работников;

5.5.3. приказы, распоряжения, указания руководства Общества;

5.5.4. документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.



## **6. Хранение персональных данных**

6.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

6.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

6.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

## **7. Уничтожение персональных данных**

7.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

7.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

## **8. Защита персональных данных**

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

8.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

8.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

8.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками требований к защите ПД.

8.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

8.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

8.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

8.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.



8.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

8.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

8.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

8.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

8.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **9. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора**

9.1. Основные права субъекта ПД:

9.1.1. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

9.1.1.1. подтверждение факта обработки ПД Оператором;

9.1.1.2. правовые основания и цели обработки ПД;

9.1.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;

9.1.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

9.1.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

9.1.1.6. порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

9.1.1.7. наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1.1.8. обращение к Оператору и направление ему запросов;

9.1.1.9. обжалование действий или бездействия Оператора.

9.1.2. Право беспрепятственного доступа к персональным данным работников имеют:

9.1.2.1. директор Общества;

9.1.2.2. сотрудники отдела кадров;

9.1.2.3. сотрудники бухгалтерии;

9.1.2.4. сотрудники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);

9.1.2.5. работники отдела материально-технического обеспечения (информация о размерах работников);

9.1.2.6. работники производственно-технического отдела (информация о дате рождения, наличии обучения и аттестации работников);

9.1.2.7. руководители подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).



9.2. Обязанности Оператора.

9.2.1. Оператор обязан:

9.2.1.1. при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;

9.2.1.2. в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;

9.2.1.3. при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;

9.2.1.4. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

9.2.1.5. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

9.2.1.6. давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

**10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

10.1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

10.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.3. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4. Запрос должен содержать:

10.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

10.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

10.4.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

10.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.



10.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

10.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

10.11.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

10.11.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

10.11.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия иного локального акта.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены директором ООО «ЭНЕРГОБАМСТРОЙ».

Согласованно  
Начальник юридического отдела

И.В.Кочурова